

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN ARCHIVO DE PLANEAMIENTO

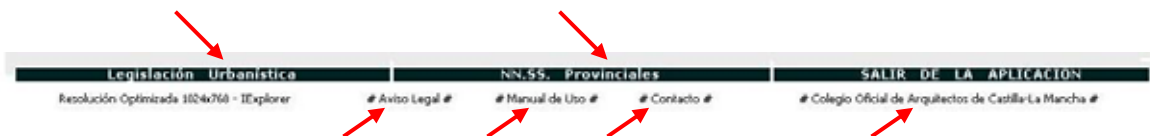
(Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla La Mancha)

GENERALIDADES.

-- Se ha **optimizado** esta aplicación para una resolución de pantalla de 1024x768 píxeles y para el navegador Internet Explorer.

-- La aplicación consta de tres **pantallas de trabajo**:
una de acceso,
otra de búsqueda de municipios
y otra de consulta y gestión de archivos.

En la parte inferior de las pantallas existen unos **enlaces** con diferente información y una barra con botones para **consulta** de
LEGISLACIÓN URBANÍSTICA y NORMAS SUBSIDIARIAS PROVINCIALES



-- Para abrir y visualizar los archivos es necesario tener instalado en el equipo el programa Acrobat u otro similar que reconozca **PDF**.

En los archivos con **texto**, una vez abiertos, se pueden buscar palabras concretas.

Los **planos** están escaneados sin alterar su escala, que será la que se imprima por defecto.

-- Los ficheros con extensión **DWG** no se pueden previsualizar, sólo se pueden descargar.

-- La aplicación no distingue ni las letras ñ Ñ ni los **acentos**, por lo cual en los nombres de archivos se han sustituido las letras ñ Ñ por n N y se han omitido acentos.

!!! Es importante este dato a la hora de buscar archivos en la última pantalla !!!

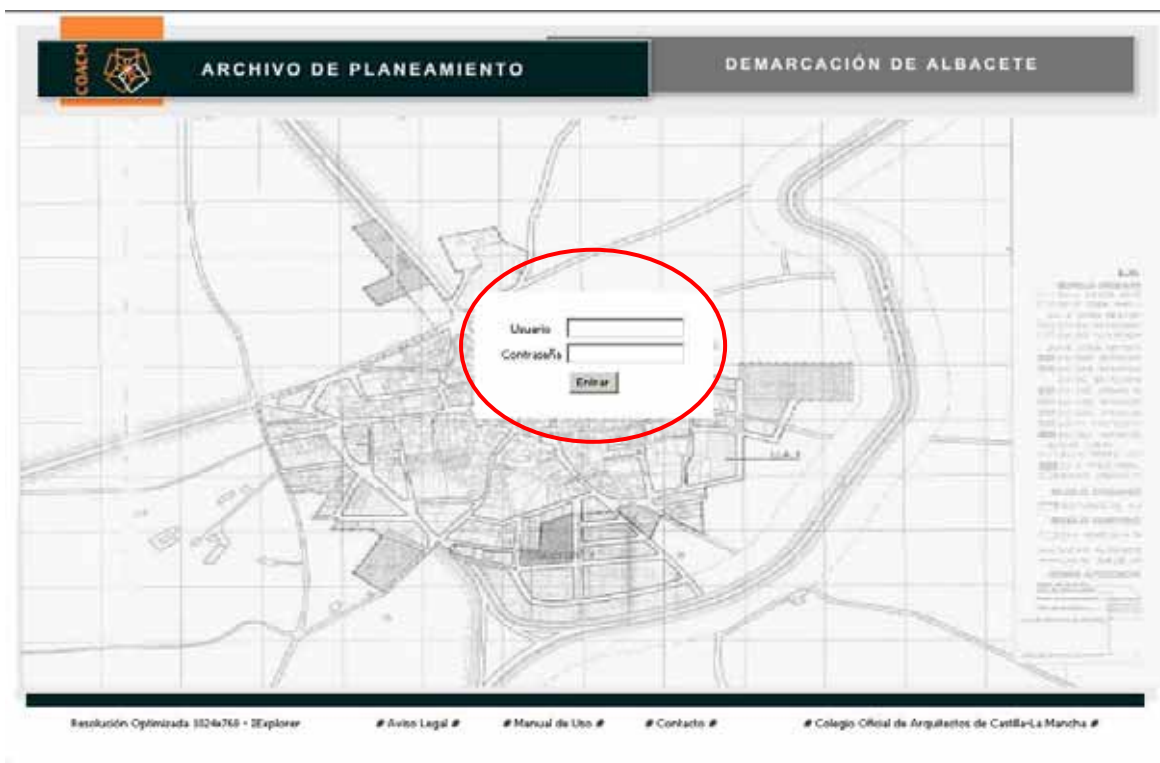
-- Al nombrar archivos se han empleado las siguientes **abreviaturas**:

POM Plan de Ordenación Municipal
PGOU Plan General de Ordenación Urbana
PDSU Proyecto o Plan de Delimitación de Suelo Urbano
PAU Programa de Actuación Urbanizadora
PP Plan Parcial
ED Estudio de Detalle
SU Suelo Urbano
SNU Suelo No Urbanizable
SUBle Suelo Urbanizable
PERI Plan Especial de Reforma Interior

-- Ver el último apartado NOTAS DE AYUDA para Internet Explorer y Acrobat.

ACCESO Y SALIDA DE LA APLICACIÓN.

Para acceder a la aplicación hay que introducir los datos de usuario y contraseña en la pantalla de inicio y validar haciendo clic con el ratón sobre el botón entrar o presionando la tecla 'enter'.



Para salir de la aplicación desde cualquier pantalla hay que hacer clic en la barra inferior en el título SALIR DE LA APLICACIÓN.



BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE MUNICIPIOS.

Desde la pantalla de inicio se accede a la pantalla de municipios.

Aquí aparece el plano de la provincia con sus municipios y el listado de todos ellos, ambos relacionados. Conforme se recorre el plano o el listado, aparece en la parte inferior una ficha con el nombre y la información general de cada municipio (datos del Ayuntamiento, instrumento de planeamiento y plano con núcleos de población).

Para seleccionar un municipio, se hace clic con el ratón sobre su ubicación en el plano o en el listado de nombres, pasando a la pantalla de consulta y gestión de archivos de su planeamiento.

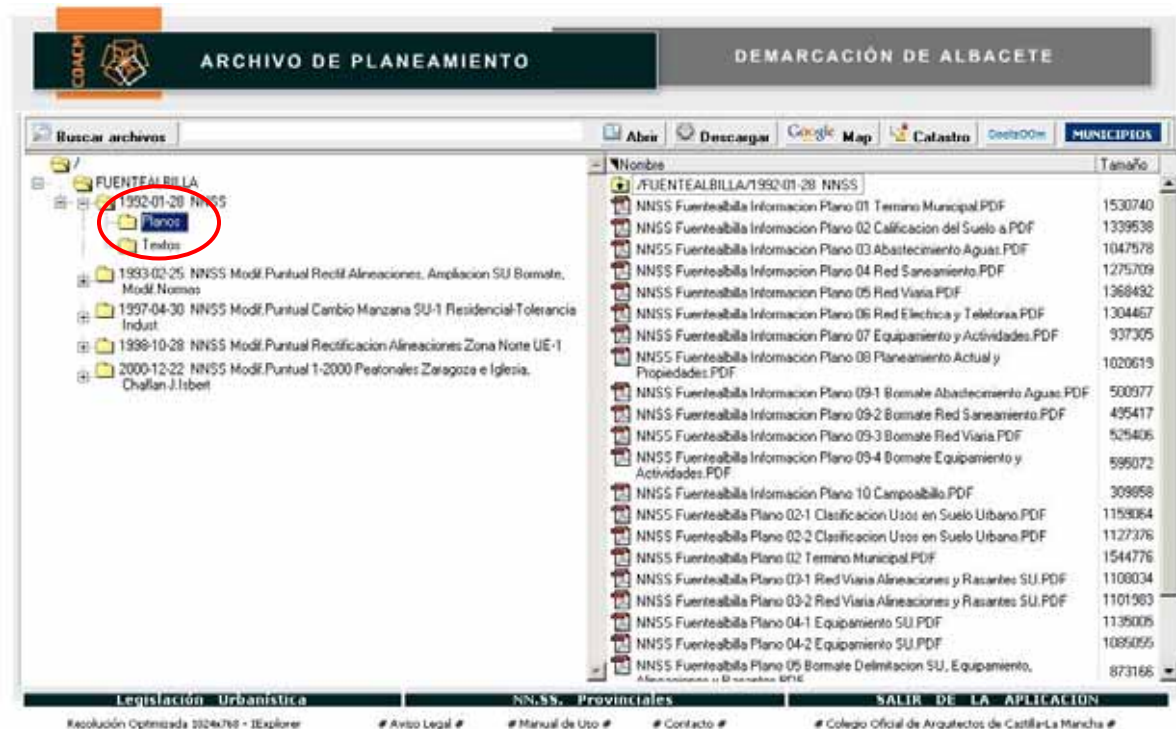


CONSULTA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS.

Una vez seleccionado un municipio en la pantalla de municipios, se accede a la pantalla de consulta y gestión de archivos.

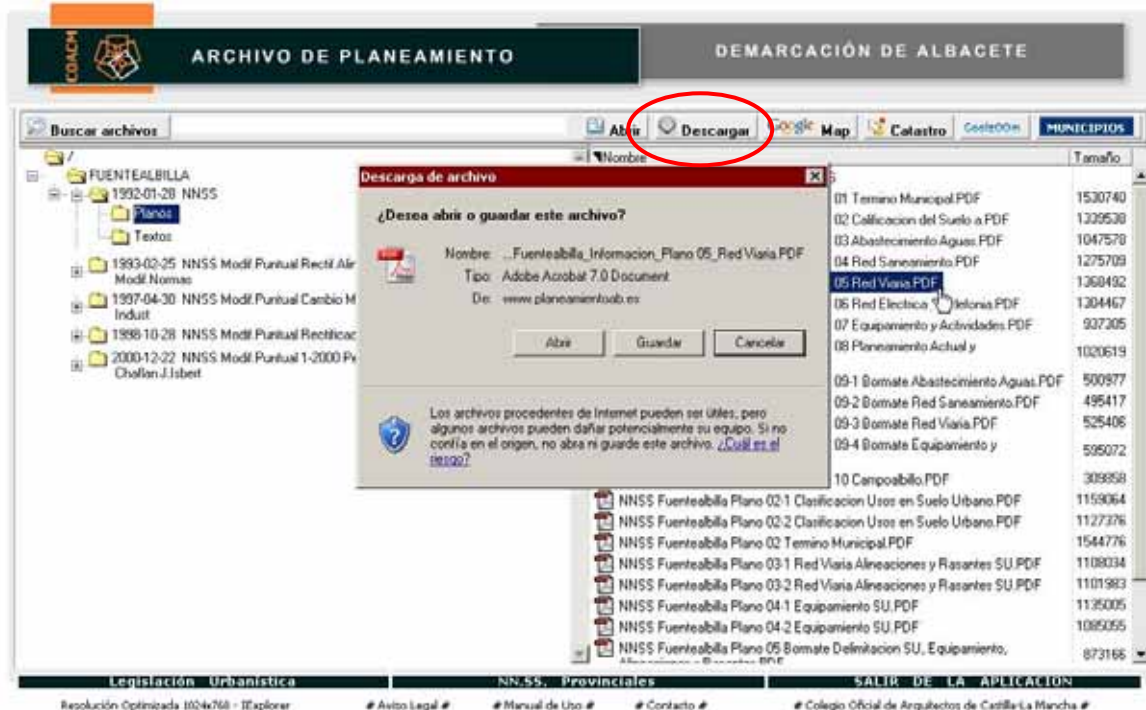
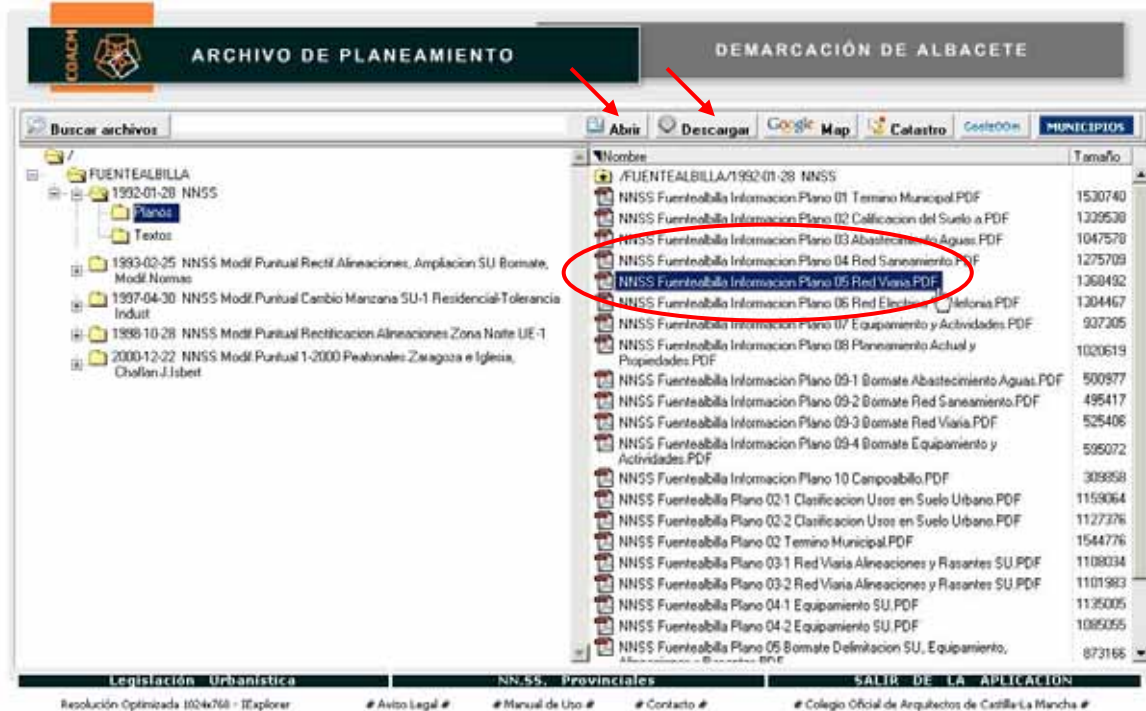
Esta pantalla está subdividida en dos partes:

- A la izquierda se lista, por carpetas desplegadas y por orden cronológico de aprobación definitiva, el planeamiento del municipio seleccionado. Cada carpeta contiene subcarpetas de planos (si los hay) y de textos.
- A la derecha aparecen las subcarpetas y los archivos que hay en cada carpeta de la izquierda, conforme se hace clic con el ratón sobre éstas.



Una vez se selecciona un archivo del listado de la derecha se puede abrir y ver su contenido para después descargarlo o cerrarlo, o bien descargarlo directamente sin abrirlo.

Para estas opciones están los botones de la barra superior ABRIR y DESCARGAR ARCHIVO.

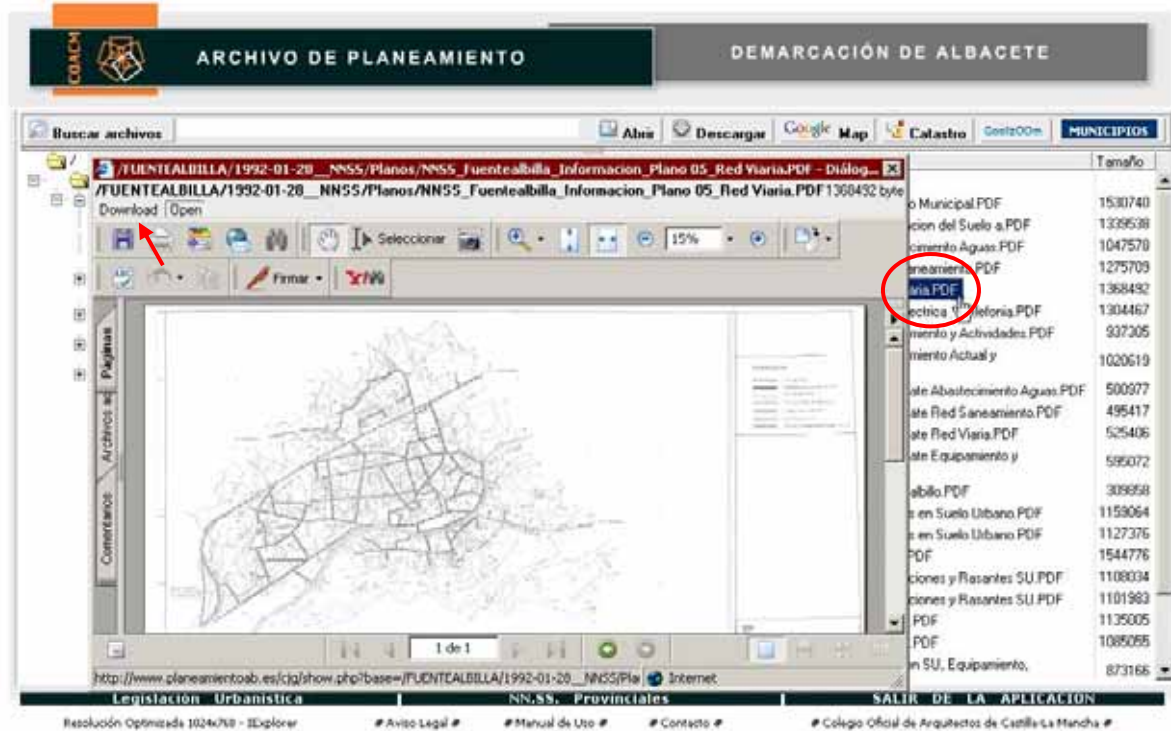


En los archivos con texto, una vez abiertos, se pueden buscar palabras concretas.

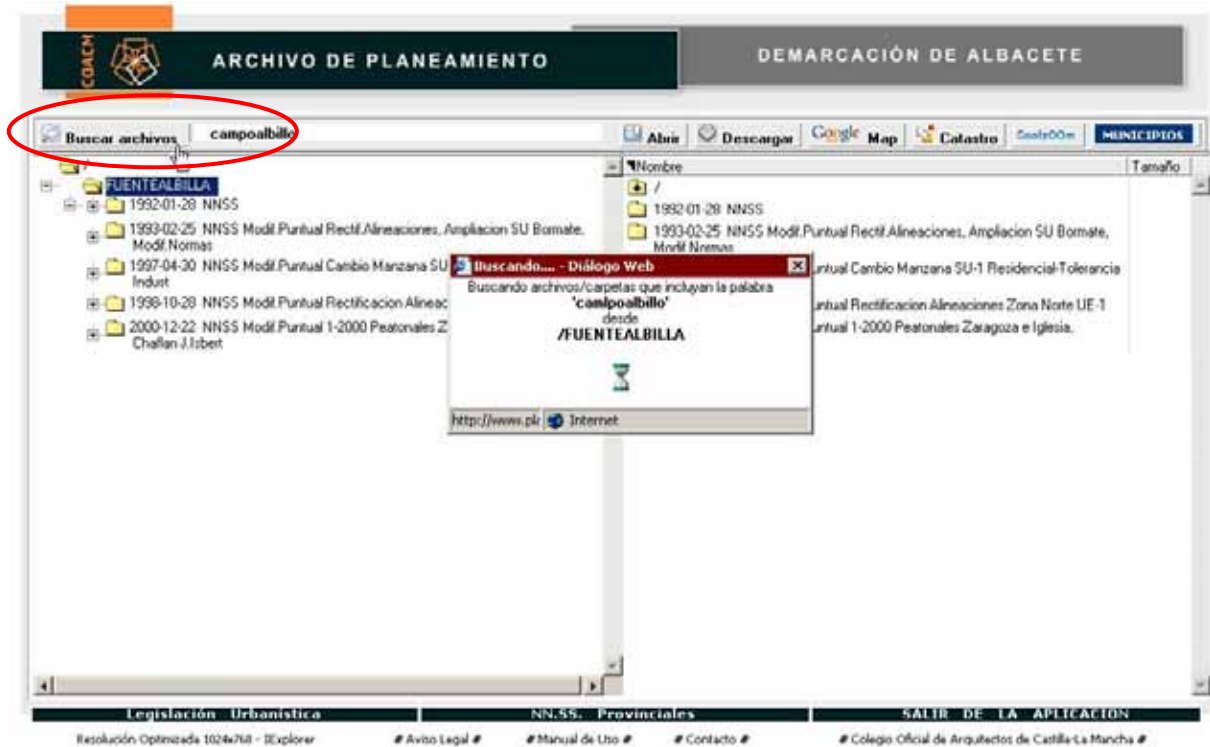
Los planos están escaneados sin alterar su escala, que será la que se imprima por defecto.

Los ficheros con extensión DWG no se pueden previsualizar, sólo se pueden descargar.

Para abrir, también se puede optar por hacer doble clic con el ratón sobre el archivo elegido.



Se puede buscar un archivo concreto introduciendo una palabra característica en la casilla BUSCAR ARCHIVOS. Cuando la aplicación termina de hacer la búsqueda solicitada, muestra un listado con aquellos archivos que contienen la palabra indicada y las carpetas donde se encuentran.

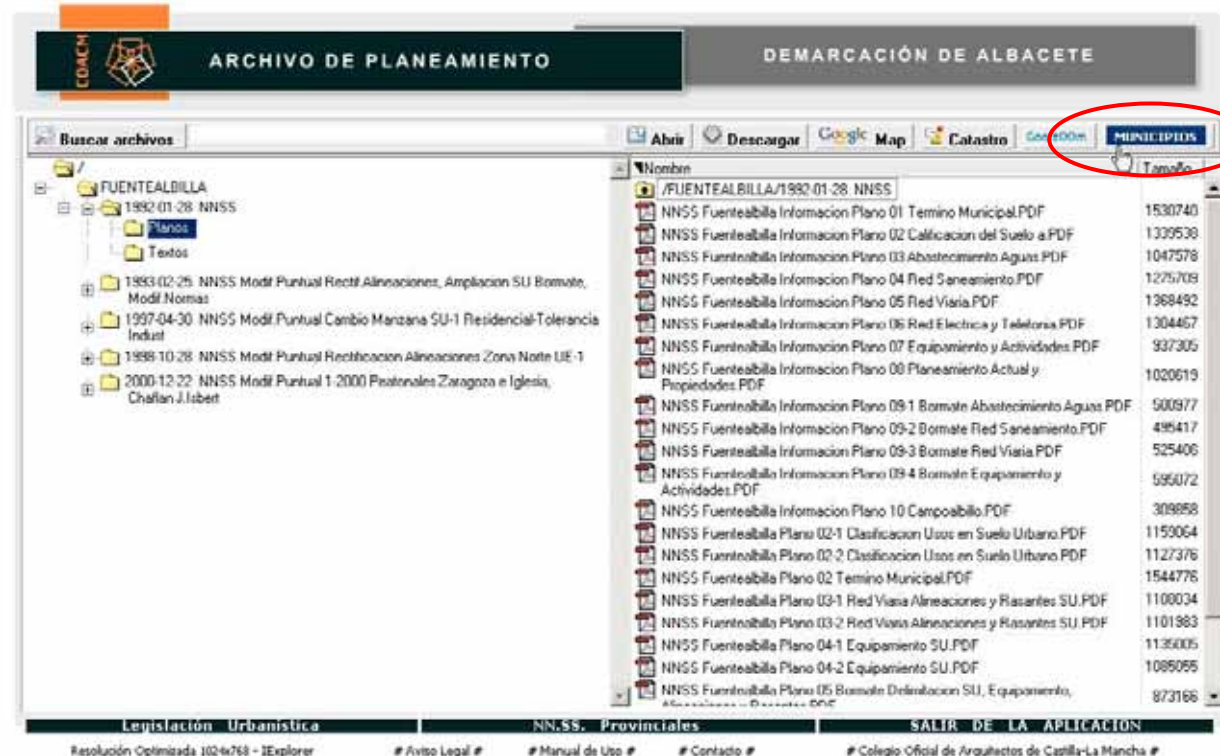


iii La aplicación no distingue ni las letras ñ Ñ ni los acentos, por lo cual en los nombres de archivos se han sustituido las letras ñ Ñ por n N y se han omitido acentos !!!

En este nuevo listado se puede gestionar la información: se puede abrir un archivo haciendo clic sobre él o se puede ir al contenido de una carpeta haciendo clic sobre ella.

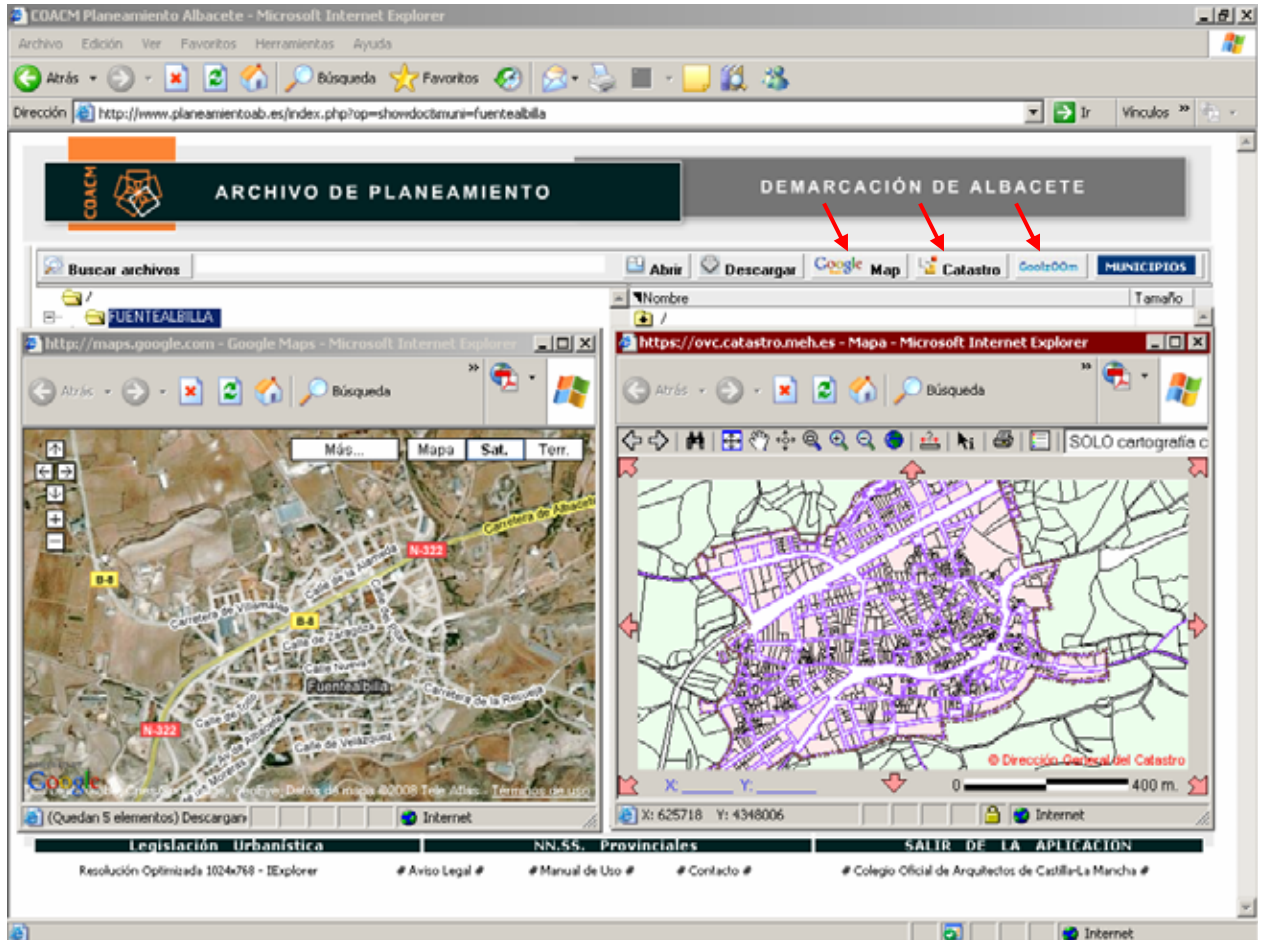


Cuando se ha terminado la consulta, si se desea, se puede volver a la pantalla de municipios para buscar otro municipio e iniciar una nueva consulta haciendo clic con el ratón sobre el botón MUNICIPIOS, a la derecha de la barra superior.



ENLACES A GOOGLEMAP, OFICINA VIRTUAL DEL CATASTRO Y GOOLZOOM.

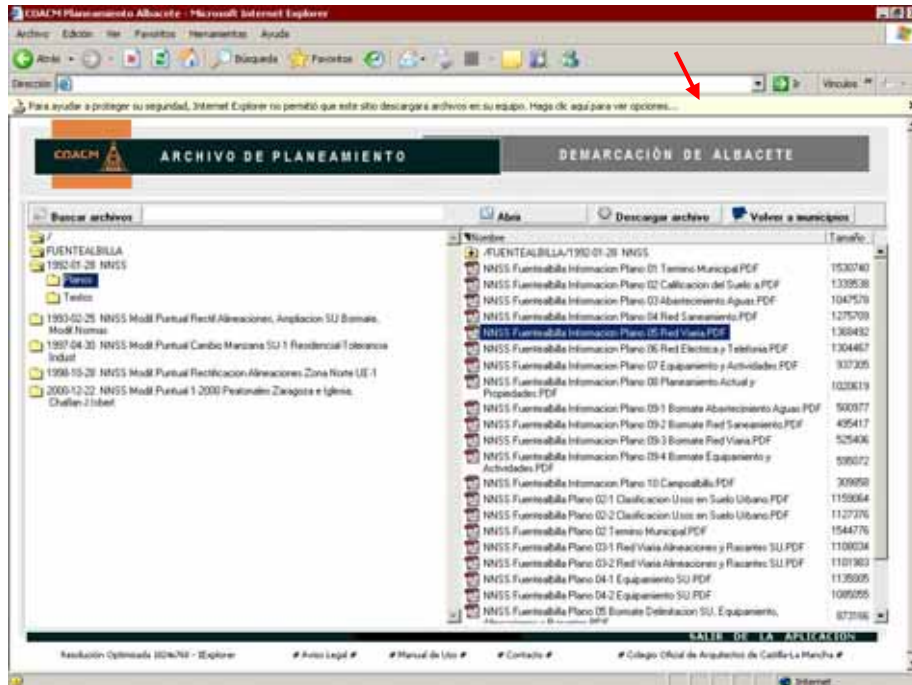
La aplicación, en su segunda pantalla, dispone de enlaces directos a GoogleMap, Oficina Virtual del Catastro y a GoolZoom, accediendo directamente a esta información y a las imágenes del municipio que se está consultando.



NOTAS DE AYUDA (Internet Explorer y Adobe)

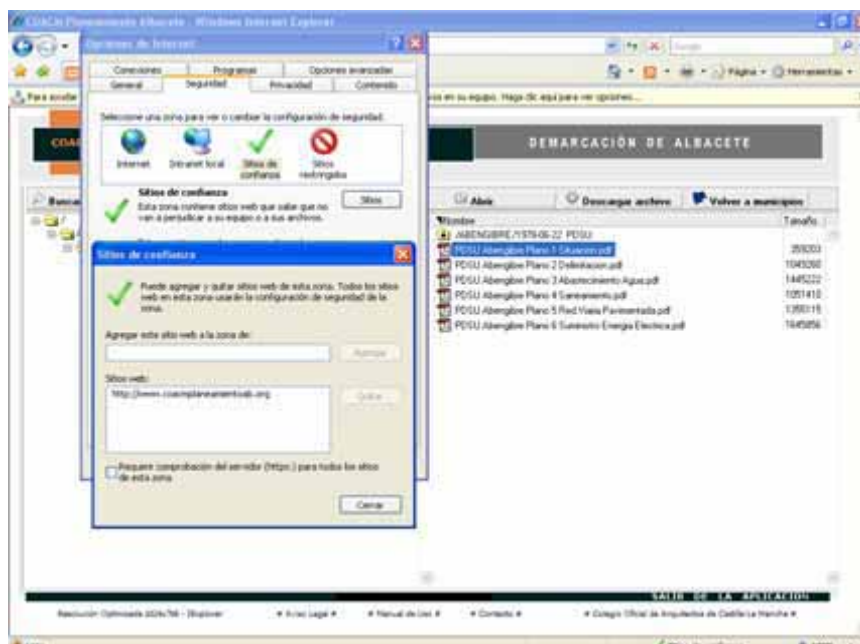
INTERNET EXPLORER

En ocasiones el navegador Internet Explorer tiene activada por defecto la barra de información donde avisa que no permite descargar archivos. Esto puede resultar incómodo.



Para desactivar esta opción se puede proceder de la siguiente forma:

- Menú Herramientas
- Opciones de Internet.
- Pestaña Seguridad
- Sitios de confianza
- Agregar el nombre de la web (<http://www.planeamientoab.es>)
- Desmarcar Requerir información del servidor
- Agregar.
- Aceptar todos los cambios.



ACROBAT

Para imprimir un área de un plano, seleccionar el icono herramienta instantánea y marcar la ventana de lo que se quiere imprimir.

Después, cuando se selecciona la función imprimir, aparece como opción de intervalo de impresión, Gráfico Seleccionado.

